

**PUOI SCEGLIERE UN SOFTWARE  
O PUOI AVERE IL TUO**



**CICERO**

Il gestionale per lo studio legale efficiente, aggiornato ed estremamente flessibile.

**verjari**  
STUDIO

da trent'anni informatica avanzata per lo studio legale



## DA SEMPRE IL NOSTRO LAVORO È PENSARE COME AGEVOLARE QUELLO DEI NOSTRI CLIENTI.

Azienda specializzata in informatica giuridica, da oltre trent'anni **Versari** sviluppa per gli **studi legali software altamente evoluti**, pensati per risolvere esigenze di semplificazione, ottimizzazione ed efficienza.

Innovazione e ricerca. Professionalità e competenza. La "macchina" e l'"uomo".

In ogni prodotto Versari le **potenzialità dell'informatica** si fondono con il **valore delle persone**.

Persone che studiano, progettano, ascoltano, assistono. E riescono così a creare soluzioni complete e affidabili, **capaci anche di cambiare con i bisogni e gli obiettivi di chi le sceglie**.

È per questo che i migliori avvocati si sono affidati al nostro team.

**Perché siamo professionisti che sviluppano tecnologie.**

**Ma siamo soprattutto persone che pensano alle persone.**



COMPLETO, INTUITIVO, AGGIORNATO.



## UN SOFTWARE E UN ALLEATO: PERCHÈ È DI QUESTO CHE TU HAI BISOGNO.

### **Completo nelle operazioni.**

Cicero è il software gestionale sviluppato per svolgere e ottimizzare **tutte le attività dello studio legale**: dalla gestione dell'agenda all'archiviazione di documenti e pratiche, dall'emissione di preavvisi e parcelle alla fatturazione e contabilità.

### **Semplice nell'utilizzo**

Cicero utilizza operazioni **rapide, sistemi intelligenti, un'interfaccia semplice e intuitiva.**

### **Aggiornato nell'informazione e nelle tecnologie**

Cicero, si collega a **Polisweb** ed aggiorna in tempo reale tutte le pratiche evitando la consultazione per singolo ufficio.

Ad ogni collegamento mette a disposizione le novità rispetto all'ultima consultazione scaricandole direttamente dal portale **giustizia.it**.

Ma è aggiornato anche rispetto alle nuove tecnologie, con **funzionalità cloud, web, varianti app per smartphone e tablet.**

# Flessibile



PERCHÈ LA TECNOLOGIA È IMPORTANTE.  
MA I TUOI BISOGNI DI PIÙ.

**Cicero è un software che muta costantemente.**

- Cambia insieme all'evolvere della tecnologia, alle variazioni di natura giuridica, tariffaria, fiscale.
- Suddiviso in moduli, è adatto a singoli professionisti e studi di qualsiasi dimensione con una o più sedi.
- **E cambia insieme alle esigenze dei clienti: i moduli e le innovazioni Cicero sono sviluppati a partire da un dialogo diretto e da un attento studio dei bisogni e delle necessità espresse.**

# Agenda



PERCHÈ IL TUO TEMPO È PREZIOSO.  
E NOI LO SAPPIAMO.

**Annotare, programmare, ottimizzare.**

- La funzionalità **Agenda** consente di **annotare impegni, udienze e scadenze in totale autonomia e anche fuori ufficio**. Un calendario dinamico mostra in tempo reale gli appuntamenti, evidenziando in grassetto le giornate occupate e visualizzando scadenze e termini perentori.
- Le **attività** vengono proposte in funzione della **data di scadenza** e del livello di **priorità**, collegate il modello/documento da utilizzare. In questo modo viene snellita la consultazione e ridotto il rischio di errori.
- Per aiutare il professionista nell'espletamento degli impegni quotidiani Cicero ha introdotto la funzionalità **Procedure, un iter predeterminato che suggerisce le attività da eseguire e i modelli da utilizzare**. Completamente personalizzabili rispettano le specificità legali (giorni liberi, di calendario, ferie giudiziarie), si possono attivare in funzione dell'esecuzione di un'altra attività o evento, e modificare in funzione a richieste dell'operatore.

# Pratiche



## PERCHÈ IL TUO SUCCESSO NASCE ANCHE DALLA TUA ORGANIZZAZIONE.

### Raccogliere con ordine e semplicità.

- Cicero consente di **organizzare le pratiche archiviando tutte le informazioni dei soggetti coinvolti**, i dati necessari all'espletamento dell'incarico, le attività eseguite o in programma, le prestazioni maturate, i preavvisi inviati e le fatture emesse. Ad ogni soggetto è collegata una **scheda anagrafica** completa, con tutti i dati utili al contatto, alla redazione degli atti, al tracciamento di email e telefonate.
- **Cicero raccoglie le prestazioni: le voci riportate automaticamente dal calendario impegni possono essere modificate e aggiornate in qualunque momento.** Dopo averne determinato il valore utilizzando i parametri, le tariffe orarie o i tariffari personalizzati è possibile stampare immediatamente preavvisi, fatture e note spese. Se il cliente è una pubblica amministrazione, Cicero predisporrà in automatico una fattura PA, la invierà al punto di interscambio e provvederà alla conservazione senza doverla inviare a società esterne.
- I documenti prodotti vengono custoditi in Cicero e **possono essere aperti, visualizzati in anteprima, copiati, stampati, firmati digitalmente o inviati** per email senza utilizzare applicazioni esterne. Grazie al collegamento al portale **Polisweb** è possibile scaricarli direttamente nella pratica, predisporre la busta per il deposito telematico di atti e documenti ed effettuare notifiche in proprio.

# Documenti



PERCHÈ QUANDO CERCHI QUALCOSA  
LA DEVI TROVARE SUBITO.

## Archivi, aggiorni, consulti.

- La gestione documentale di Cicero consente di archiviare i documenti in formato digitale, attribuendo un numero di **protocollo univoco**.
- L'archiviazione elettronica permette di **ricercare rapidamente il documento anche fuori ufficio**, di stamparlo, inviarlo per fax, firmarlo digitalmente e/o inviarlo per e-mail utilizzando gli indirizzi contenuti nella rubrica.
- Gli atti e i documenti inseriti nella pratica, firmati digitalmente, possono essere utilizzati per la formazione del fascicolo nel **Processo Civile Telematico (PCT)**.  
Email ricevute, fax, documenti provenienti dallo scanner o scaricati da **Polisweb** possono essere associati automaticamente alla pratica.

# PCT

Processo Civile Telematico



PERCHÈ HAI BISOGNO DI SNELLIRE.  
NON DI COMPLICARE.

**Polisweb, deposito buste, notifiche: in un solo click.**

- Cicero semplifica l'utilizzo di **Polisweb consultando automaticamente le cancellerie in cui il professionista ha procedimenti aperti** e visualizzando le sole novità rispetto all'ultimo accesso. Dopo la consultazione gli utenti autorizzati potranno accedere alle scadenze ed ai documenti scaricati senza la necessità di utilizzare la firma digitale.
- Con un semplice click è possibile consultare il **fascicolo giudiziario**, visualizzare l'anagrafica, le scadenze e i documenti, e salvarli direttamente nella pratica.
- Cicero velocizza anche l'operazione di **generazione busta** per il deposito di atti e documenti. Basta infatti selezionare il tipo di deposito, compilare i dati aggiuntivi richiesti ed allegare l'atto ed i documenti da depositare: Cicero predisporrà automaticamente la nota di iscrizione a ruolo e l'attestazione di conformità, firmerà il tutto, invierà la busta e la archiverà direttamente nella pratica archiviando nella stessa le pec di accettazione, di consegna, del controllo esiti automatici e di avvenuto deposito.
- Con Cicero è possibile predisporre le **notifiche a mezzo PEC**. Cicero propone il testo - personalizzabile - e genera automaticamente la relazione di notifica con l'indicazione degli allegati di cui si attesta la conformità. Dopo l'invio inserisce la notifica nella pratica e archivia nella stessa la pec di accettazione, e quella/e di consegna.



# Fatturazione

contabilità, calcolo interessi



PERCHÈ HAI BISOGNO DELLA MASSIMA PRECISIONE  
E DI TOTALE AFFIDABILITÀ.

**Calcola, stampa, archivia.**

- **Preventivi, preavvisi, fatture** e documenti contabili possono essere generati in modo semplice e veloce, stampati, salvati in formato pdf e/o inviati per email.
- Cicero permette di **gestire tutti gli adempimenti contabili** di più studi e società di servizi. Ciascun piano dei conti è personalizzabile e contiene tutti i parametri necessari alla redazione del bilancio, inclusa la gestione dei cespiti.
- **Fatture emesse e incassi** vengono registrati con il relativo documento in formato pdf; le fatture ricevute e i pagamenti vengono inseriti dall'operatore che può associare al movimento copia del documento.
- Gli studi strutturati in Business Unit o centri di costo possono contare su funzioni di **contabilità analitica**, che consentono di imputare correttamente costi e ricavi mettendo in evidenza situazioni non rilevabili dal bilancio tradizionale.
- Con pochi passaggi è possibile integrare nella pratica il calcolo della **rivalutazione degli interessi** (legali, contrattuali, di mora).

# Cicero Cloud

e Web



PERCHÈ ANCHE QUANDO NON SEI IN UFFICIO  
È COME SE LO FOSSI.

## Connettere, archiviare, interagire.

- Attivando il servizio **Cicero Cloud** l'archivio di Cicero viene sincronizzato nel cloud Versari. Cicero provvede a **sincronizzare in tempo reale tutte le informazioni inserite** (anagrafiche, pratiche, impegni) e i documenti contenuti nelle pratiche.
- Con **Cicero Web** è possibile collegarsi al cloud ed **accedere ai dati** del server attraverso l'uso dei **principali browser** (Chrome®, Firefox®, Explorer®, Safari®).  
Se autorizzato, l'utente potrà consultare anche l'agenda, le pratiche, le anagrafiche ed i documenti, ed inserire, modificare o cancellare gli impegni.

# Cicero Mail



PERCHÈ I TUOI CONTATTI  
SONO UN PATRIMONIO PREZIOSO.

**Gestire, comunicare, protocollare.**

• **Cicero Mail** è il client di posta elettronica pensato appositamente per la **gestione delle email dello studio legale**. Permette di comporre email e pec con i dati della pratica con notevole risparmio di tempo e riducendo il rischio di errori.

Nelle mail in uscita il riferimento alla pratica viene specificato nel messaggio: questo si traduce - come per le mail in ingresso - in **un'archiviazione automatica** del messaggio nella pratica in cui deve essere inserito. I principali dati del messaggio - mittente, destinatario, oggetto, data - vengono inseriti in modo autonomo nel database dello studio per rendere la ricerca ancora più veloce.

Grazie a un visualizzatore integrato è possibile vedere il contenuto del messaggio e dei suoi allegati senza dover aprire il programma e senza il rischio che eventuali macro attivino dei virus.

Attraverso la funzione **protocollo documenti** si possono **numerare progressivamente tutte le mail**.

È inoltre possibile attivare la **notifica in proprio** e allegare alla pec la dichiarazione di conformità.

# Cicero Mobile



PERCHÈ PER ESSERE COMPETITIVO  
DEVI ESSERE SEMPRE AGGIORNATO.

## Per smartphone e tablet.

- In linea con l'evoluzione delle opportunità offerte dalla tecnologia, Versari ha introdotto **Cicero Mobile**, una nuova funzionalità che permette al professionista di poter gestire impegni, pratiche e clienti, direttamente dal proprio **smartphone e tablet**.
- Grazie alla sincronizzazione con il cloud i dati sono disponibili anche in assenza di connettività internet.
- In presenza di connettività è inoltre possibile scaricare e visualizzare i documenti della pratica.

# Centralino

telefonico



PERCHÈ PER TE OGNI PICCOLA INFORMAZIONE  
PUÒ DIVENTARE UNA GRANDE RISORSA.

**Annotare, conservare, monitorare.**

- Il collegamento con il **centralino telefonico riporta nella pratica tutta l'attività telefonica svolta sia in ingresso che in uscita.**

Durante o al termine della chiamata può essere annotato il contenuto della conversazione ed è possibile decidere se addebitarla o meno nelle prestazioni.

- Utilizzando i numeri telefonici inseriti in anagrafica, da pratica ed agenda si possono effettuare chiamate dirette.
- Cicero gestisce inoltre l'elenco delle chiamate da effettuare.

# Statistiche

e controllo gestione



PERCHÈ PER TE È IMPORTANTE LO STUDIO  
QUANTITATIVO E QUALITATIVO DEI DATI.

## **Cicero, una miniera di informazioni.**

- La funzionalità “statistiche” consente di estrarre dal gestionale report e grafici, dati importanti che permettono al titolare di tenere sotto controllo l'andamento dello studio legale.
- Si possono ottenere in qualsiasi momento informazioni e comparazioni sulle ore lavorate, sul fatturato, sul numero degli incarichi, sul carico di lavoro e sulla redditività. L'analisi può riguardare l'intero studio, le singole sedi, i settori, i gruppi e le business unit.
- Uno strumento importante per prendere decisioni strategiche basandosi su risultati e dati concreti.

# Antiriciclaggio



PERCHÈ ALCUNI ADEMPIMENTI  
POSSONO DIVENTARE PIÙ SEMPLICI.

**Gestione completa e automatizzata.**

- Utilizzando i dati inseriti nell'anagrafica del cliente e compilando gli specifici dati della pratica, Cicero provvede alla corretta gestione dell'**Archivio Unico Informatico** (AUI) così come previsto dal D.Lgs. del 20/02/2004 n.56, e dal relativo decreto di attuazione, dal Decreto del 03/02/2006 n.141 e dal D.Lgs. 231/2007, sollevando il professionista dalla gestione manuale dello stesso.

# Conservazione

sostitutiva



PERCHÈ AMI ESSERE EFFICIENTE.  
MA ANCHE INDIPENDENTE.

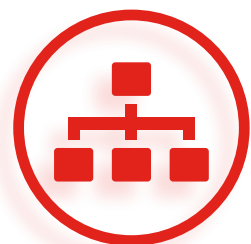
**Nel tuo studio, senza risorse esterne.**

- Cicero permette di **conservare in studio le fatture elettroniche ed ogni altro documento** in linea con la normativa italiana ed europea senza dover inviare i documenti ad un centro esterno di conservazione, con un interessante **vantaggio in termine di costi e operatività**.
- Procedure guidate permettono di selezionare facilmente i documenti da conservare, firmarli digitalmente, generare il pacchetto di versamento e chiudere la procedura di conservazione con la marca temporale e la firma del responsabile della conservazione.
- In qualunque momento è possibile visualizzare, stampare o inviare via email i documenti conservati.



# L'assistenza

Versari a 360°



OLTRE IL GESTIONALE,  
IL SUPPORTO COSTANTE DI CHI L'HA CREATO PER TE.

**Versari si occupa dell'installazione di tutte le componenti di Cicero e dell'eventuale interconnessione di studi con più sedi.**

Un team dedicato **forma il professionista e il personale in loco e a distanza, offre un servizio di assistenza e supporto** per consentire la massima efficienza, e suggerisce le operazioni che consentono di migliorare ed ottimizzare l'operatività dello studio legale.





# CICERO

COMPLETO, INTUITIVO, AGGIORNATO.

LA GESTIONE CHE CERCHI,  
LA SEMPLICITÀ CHE NON TI ASPETTI.



**Versari** s.r.l.

Viale della Vittoria, 145 - 31029, Vittorio Veneto (Treviso)

Tel: +39 0438 940400 - Fax +39 0438 940333

[info@versari.it](mailto:info@versari.it)

[www.versari.it](http://www.versari.it)

